

AANBESTEDINGSDOCUMENT

**Zorgkantoor Groningen
Zorgkantoor Twente
Zorgkantoor Arnhem**

AWBZ, onderdeel GGZ Cure 2007

Copyright

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende Dienst.

Vertrouwelijkheid

Deze uitgave bevat vertrouwelijke informatie en dient als zodanig te worden behandeld door de ontvanger. De onderhavige uitgave mag uitsluitend gebruikt worden door de ontvanger in het kader van deze aanbestedingsprocedure. Enigerlei overige toepassing is nadrukkelijk niet toegestaan.

Inhoudsopgave

	Lijst van afkortingen
	Voorwoord
1	Algemeen
1.1	Definities
1.2	Inleiding
1.3	Aanbestedingsdocument en –procedure
1.4	De opdracht
1.5	De overeenkomst
1.6	Vorbehouden
1.7	Aanbestedende dienst / opdrachtgever
1.8	Elektronische communicatie
1.9	Tijdschema
1.10	Inlichtingen
2	Inschrijving
2.1	Algemene voorschriften
2.2	Indienen van de Inschrijving
2.3	Te late inschrijving
2.4	Aanvulling van de Inschrijving
2.5	Ongeldige inschrijvingen
2.6	Varianten
2.7	Inschrijving als combinatie
2.8	Inschrijving als hoofdaannemer
3	Opening van de inschrijvingen
3.1	Algemeen
3.2	Gestanddoening
4	Uitsluitingsgronden en selectiecriteria
4.1	Uitsluitingsgronden
4.2	Te verstrekken gegevens uitsluitingsgronden
4.3	Selectiecriteria algemeen
4.4	Eisen beroepsbekwaamheid
4.5	Eisen inzake financiële en economische draagkracht
4.6	Eisen inzake technische bekwaamheid
4.7	Overige minimumeisen
4.8	Te verstrekken gegevens selectiecriteria
5	Aanvullende voorwaarden en gunningscriteria
5.1	Aanvullende voorwaarden
5.2	Economisch meest voordelige inschrijving

- 6 Beoordeling inschrijvingen en gunning
 - 6.1 Algemeen
 - 6.2 Beoordelingsprocedure
 - 6.3 Gunningsbeslissing
 - 6.4 Informatieverstrekking aan inschrijvers

- 7 Rechtsbescherming
 - 7.1 Termijnen
 - 7.2 Bevoegde rechter
 - 7.3 Uitstel gunning en ondertekening overeenkomst

- 8 Overige bepalingen
 - 8.1 Kostenvergoeding
 - 8.2 Voertaal
 - 8.3 Vertrouwelijkheid van verstrekte gegevens
 - 8.4 Gebruik merknamen of typen
 - 8.5 Diversen

Aanhangsels:

Aanhangsel 1: Onderdelen procedure GGZ Cure

Bijlagen:

- Bijlage 1 Bestek en bonus/malussysteem
- Bijlage 2 Indeling op prestatieniveua
- Bijlage 3 Overeenkomst
- Bijlage 4 Format deel A Inschrijving
- Bijlage 5 Format deel B Inschrijving (Selectieformulier)
- Bijlage 6 Format deel C Inschrijving (Vragenlijst t.b.v. gunning)
- Bijlage 7 Format voor aanlevering gegevens buitenregionale productie
- Bijlage 8 Format aanlevering wachtlijstgegevens

Lijst van afkortingen

AB	Activerende Begeleiding
AO/IC	Administratieve Organisatie/Interne Controle
AWBZ	Algemene Wet Bijzondere Ziektekosten
AZR	AWBZ-brede Zorg Registratie
BAO	Besluit Aanbestedingsregels voor Overheidsopdrachten van 16 juli 2005,Stb.408.
BIG	Beroepenwetgeving Individuele Gezondheidszorg
BZ	Bijdragebesluit Zorg
CAK	Centraal Administratie Kantoor
CIZ	Centrum Indicatiestelling Zorg
CTZ	College Toezicht Zorgverzekeringen
CVZ	College voor Zorgverzekeringen
DIS	DBC Informatie Systeem
GGZ	Geestelijke Gezondheidszorg
GZ	Gehandicaptenzorg
IGZ	Inspectie voor de gezondheidszorg
LG	Lichamelijk Gehandicaptenzorg
LVG	Licht Verstandelijk Gehandicaptenzorg
LVT	Landelijke Vereniging voor Thuiszorg
NZA	Nederlandse Zorg Autoriteit
NIZW	Nederlands Instituut voor Zorg en Welzijn
OB	Ondersteunende Begeleiding
RIBW	Regionale Instelling voor Beschermd Wonen
VG	Verstandelijk Gehandicaptenzorg
V & V	Verpleging en Verzorging
VWS	Volksgezondheid, Welzijn en Sport
WGBO	Wet Geneeskundige Behandelings Overeenkomst
WMO	Wet Maatschappelijke Ondersteuning
WTG	Wet Tarieven gezondheidszorg
ZG	Zintuiglijk gehandicaptenzorg
ZN	Zorgverzekeraars Nederland

Voorwoord

Zorgkantoren dienen er voor zorg te dragen dat verzekerden in het kader van de AWBZ hun aanspraak op zorg tot gelding kunnen brengen. Ten behoeve van de verzekerden (dus ook verzekerden van andere zorgverzekeraars) uit de eigen regio sluiten zorgkantoren overeenkomsten met zorgaanbieders, gevestigd in de eigen regio. Hierbij worden aspecten over de verlening van zorg vastgelegd. Het streven is om de genoemde zorgplicht uit te voeren op een efficiënte en economisch verantwoorde wijze.

De concessiehouder van de zorgkantoren Groningen/Twente/Arnhem, te weten O.W.M. Menzis Zorgverzekeraar U.A. kopen daarom zorg in op een transparante, non-discriminatoire en objectieve wijze.

In de aanbestedingsdocumenten en bijlagen wordt – in plaats van de concessiehouder – als opdrachtgever het “zorgkantoor” genoemd, waarmee de zorgkantoren Groningen/Twente/Arnhem worden bedoeld. Indien van toepassing zullen de zorgkantoren apart worden vermeld.

Ten behoeve van de intramurale AWBZ-zorg wordt een procedure gevolgd van onderhandeling zonder inschrijving en aanbesteding. Dit geldt ook voor een aantal onderdelen van de extramurale AWBZ zorg indien marktverhoudingen een aanbesteding niet goed mogelijk maken. Voor de overige extramurale prestaties wordt een aanbestedingsprocedure gevolgd.

De volgende kaders zijn in meer of mindere mate betrokken bij de totstandkoming van de beschrijving van deze aanbestedingprocedures:

- Het convenant 2006-2008 tussen het Ministerie van VWS, het College voor Zorgverzekeringen en Zorgverzekeraars Nederland, zoals gepubliceerd op 3 april 2006 in de Staatscourant. Hierin staat onder meer dat het Zorgkantoor voldoende zorg dient in te kopen, dat het zorgkantoor doelmatige zorg moet inkopen en dat zij bevordert dat zorgaanbieders tot kwaliteitsborging komen. Als uitgangspunt wordt genoemd dat de zorg wordt afgestemd op de voorkeuren van de cliënten en dat pluriformiteit van het gecontracteerde zorgaanbod kan bijdragen tot het maximaliseren van de keuzevrijheid voor cliënten.
- Het contracteer- en inkoopbeleid 2007, gezamenlijk referentiekader zorgkantoren, gepubliceerd in augustus 2006 door Zorgverzekeraars Nederland.
- De regionale contracteerruimte. De NZa stelt de omvang van het budget vast, waarvoor de zorgkantoren productieafspraken kunnen maken. Alle zorgkantoren hebben een inspanningsverplichting voldoende zorg in te kopen binnen deze contracteerruimte.
- De kabinetsvisie op langdurige zorg, zoals verwoord in een brief aan de Tweede Kamer, met kenmerk DLZ/ZI-U-2683300. In deze brief wordt onder andere gesteld dat het kabinet de taken van de zorgkantoren na 2009 wil onderbrengen bij individuele verzekeraars. Ook wil het kabinet onderzoek laten doen naar de wenselijkheid van verdere pakketverschuivingen van de AWBZ naar de WMO en de Zorgverzekeringswet.
- De monitor extramurale zorg van de NZa, waarin de marktwerking in de AWBZ en met name in de thuiszorg wordt beschreven.
- Alle beleidsregels van de NZa.

In verband met de aanstaande overheveling van de curatieve GGZ zorg naar de Zorgverzekeringswet is er voor gekozen om voor de curatieve extramurale GGZ zorg een aparte procedure te volgen. Deze loopt qua planning en procedure gelijk op met de aanbesteding van de overige extramurale AWBZ-zorg.

Er zijn twee aanbestedingsprocedures:

- AWBZ care
- GGZ cure

Hoewel de planning en de procedures gelijk op lopen zal de beoordeling separaat gebeuren. De inschrijver die voor beide procedures inschrijft dient deze inschrijvingen in twee enveloppen (pakketten) aan te bieden en ervoor zorg te dragen dat beide inschrijvingen volledig zijn (dus de gevraagde bijlagen bij beide inschrijvingen bijvoegen; niet van de ene inschrijving naar de andere verwijzen).

In Aanhangsel 1 wordt aangegeven welke onderdelen behoren tot de procedure GGZ Cure.

1. Algemeen

1.1 Definities

1.1.1 In dit document worden gedefinieerde begrippen met een beginhoofdletter aangeduid en als volgt gedefinieerd:

- a. Aanbestedende Dienst: De concessiehouder van de zorgkantoren Twente, Arnhem en Groningen, te weten O.W.M. Menzis Zorgverzekeraar U.A.
- b. Aanbestedingsdocument: Dit document met Bijlagen;
- c. Bestek: De aanvullende voorwaarden, bonus/malussysteem;
- d. Combinatie: Inschrijvers(combinanten) die een gezamenlijke inschrijving doen;
- e. Derde: De ondernemer waar Inschrijver een beroep op doet ten behoeve van de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid;
- f. Gunningsbeslissing: De keuze van de Aanbestedende Dienst voor de Inschrijver aan wie hij voornemens is een Opdracht te gunnen.
Deze mededeling houdt geen aanvaarding in van een aanbod van een Inschrijver;
- g. Inschrijver: De natuurlijke of rechtspersoon die een Inschrijving doet:- de zorgaanbieder die zelfstandig inschrijft;- de Combinatie van zorgaanbieders of de hoofdaannemer.
De hoedanigheid van Inschrijver geldt gedurende de gehele aanbestedingsprocedure;
- h. Inschrijving: Een aanbieding, inclusief de bijbehorende bescheiden, van een Inschrijver;
- i. Kavels: Een (sub)sector waarvoor de Inschrijver een inschrijving kan doen voor de functies waarvoor de inschrijver is toegelaten. De kavelindeling is verder uitgewerkt in hoofdstuk 1.4.2.
- j. Nota van Inlichtingen: Een schriftelijke weergave van ten aanzien van het Aanbestedingsdocument en Bijlagen verstrekte inlichtingen;
- k. Onderaannemer: Onder een Onderaannemer wordt verstaan, een zorgaanbieder aan wie een deel van de Opdracht in onderaanneming is of zal worden gegeven door Inschrijver, niet zijnde een toeleverancier;

- l. Opdracht: De Opdracht tot inkoop van extramurale zorg in het kader van artikel 6 van de Algemene Wet Bijzondere Ziektekosten (AWBZ) conform het Aanbestedingsdocument en Bijlagen en de Inschrijving;
- m. Opdrachtgever: De Aanbestedende Dienst;
- n. Opdrachtnemer: De Inschrijver aan wie de Opdracht is verleend;
- o. Overeenkomst: De als Bijlage 3 bijgevoegde overeenkomst zoals (eventueel) gewijzigd bij Nota van Inlichtingen;
- p. Zorgkantoor De Aanbestedende Dienst;
- q. Zorgautoriteit De Nederlandse Zorgautoriteit (voorheen CTG-ZAio).

1.2 Inleiding

Reikwijdte van de opdracht

De opdracht houdt in de inkoop van extramurale curatieve GGZ zorg in het kader van de Algemene Wet Bijzondere Ziektekosten (AWBZ) in de zorgkantorregio's Arnhem, Groningen en Twente. Deze opdrachtverlening vindt plaats op grond van artikel 6 van de AWBZ. Hierin is bepaald dat zorgkantoren de plicht hebben zorg te contracteren, waardoor mensen met een geldig indicatiebesluit/verwijzing hun recht op zorg kunnen doen gelden. Deze aanbesteding beslaat alleen het jaar 2007 omdat na dat jaar de curatieve GGZ zal worden overgeheveld naar de Zorgverzekeringswet.

De volgende zorgsoorten maken geen onderdeel uit van deze opdracht:

- Vrijgevestigde psychiaters en psychotherapeuten
Voor de inkoop van zorg bij vrijgevestigde psychiaters en psychotherapeuten wordt een apart inkooptraject gevolgd met een aparte financieringsgrondslag.
- Forensische psychiatrie
In het kader van de overheveling van de forensische psychiatrie naar het Ministerie van Justitie is het nog niet duidelijk of deze zorg door het zorgkantoor moet worden ingekocht. Daarom wordt het budget ten behoeve van de forensische psychiatrie afgezonderd in afwachting van duidelijkheid over de wijze waarop het inkoopbeleid rond de forensische psychiatrie vorm krijgt.
- GGZ Care
Maakt onderdeel uit van de procedure AWBZ Care.

De onderstaande prestaties/verrichtingen worden uitgezonderd van de aanbestedingsprocedure voor de extramurale GGZ Cure:

- Eerste opnames (klinisch en deeltijd)
- Zorgvernieuwing/zorg-op-maat
- Dienstverlening en preventie
- Uren activerende psychiatrische thuiszorg
- Uren psychiatrische intensieve thuiszorg
- Contacten Psychiatrische crisisinterventie thuis
- Cliënten zorgcoördinatie in combinatie met casemanagement
- Methadonverstrekking
- Crisiscontacten buiten kantooruren
- Toeslag contact buiten de instelling

Voor deze prestaties wordt, parallel aan de intramurale zorg, een reguliere onderhandelingsprocedure gevolgd.

Zie Bijlage 2 voor de exacte indeling op prestatie niveau.

Innovatie maakt geen onderdeel uit van deze procedure. Een deel van de contracteerruimte (1,0%) wordt gereserveerd voor dit onderwerp. De procedure en criteria m.b.t. innovatie zullen op 27 november a.s. worden gepubliceerd via onze website en parallel aan de reguliere onderhandelingsprocedure worden afgehandeld.

1.3 Aanbestedingsdocument en -procedure

- 1.3.1 Degene die tegenover de Aanbestedende Dienst blijkt heeft gegeven voornemens te zijn een Inschrijving te doen wordt geacht te hebben ingestemd met de toepasselijkheid en inhoud van dit Aanbestedingsdocument.
- 1.3.2 Dit Aanbestedingsdocument is met grote zorg samengesteld. Mocht Inschrijver echter onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, gebreken of bepalingen in strijd met het Besluit aanbestedingsregels voor overheidsopdrachten (Bao) constateren dan verzoeken wij u hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk melding te maken bij de Aanbestedende Dienst om zondig een en ander te corrigeren of bij te stellen. Na de Gunningbeslissing kan de Inschrijver hier geen beroep meer op doen.
- 1.3.3 De aanbesteding betreft een gezondheidszorgdienst (categorie 2), dat wil zeggen een 2B-dienst. Hiervoor gelden slechts beperkte voorschriften. Zoals een EG-publicatie achteraf en een verbod tot discriminerende technische specificaties. Voor het overige vindt geen toepassing van het Bao plaats. De aanbesteding van de Opdracht vindt plaats volgens een openbare procedure op basis van de Richtlijn 2004/18/EG welke in de Nederlandse wetgeving is geïmplementeerd door het Besluit aanbestedingsregels voor overheidsopdrachten (Bao, Besluit van 16 juli 2005, Stb. 408 en wijzigingsbesluit van 7 december 2005, Stb. 650).
- 1.3.4 De openbare procedure bestaat uit één fase. Zorgaanbieders worden uitgenodigd om in te schrijven (een offerte uit te brengen) op basis van het onderhavige Aanbestedingsdocument en Bijlagen. Aan de hand van de selectiecriteria en gunningsvoorwaarden opgenomen in dit Aanbestedingsdocument en Bijlagen bepaalt de Aanbestedende dienst aan welke Inschrijver de Opdracht wordt gegund.
- 1.3.5 Dit Aanbestedingsdocument beschrijft de bijzondere voorschriften die op de aanbestedingsprocedure van toepassing zijn.

1.4 De opdracht

- 1.4.1 Dit Aanbestedingsdocument ziet op de Opdracht als nader omschreven in het Bestek en Bonus/Malussysteem welke als Bijlage 1 bij het Aanbestedingsdocument is gevoegd.
- 1.4.2 Globale beschrijving van de opdracht

Doelstellingen van het inkoopbeleid

Mede op grond van de bovengenoemde kaders wordt met het inkoopbeleid gestreefd naar realisatie van de volgende doelstellingen:

Voldoende zorg

Het inkopen van voldoende zorg is een wettelijk omschreven taak van het Zorgkantoor. In 2004 is de regionale contracteerruimte geïntroduceerd. Gevolg hiervan is dat er geen sprake is van een open einde financiering en dat het zorgkantoor binnen de financiële mogelijkheden van het regionale contracteerkader moet opereren. De afgelopen jaren laat de GGZ sector een groei in omvang van geleverde prestaties zien. Deze groei werd begrensd door de regionale contracteerruimte. Ten opzichte van de andere sectoren binnen de AWBZ is de GGZ het meest gegroeid.

Hieraan ligt een ruimere vraag ten grondslag. Er is echter onvoldoende transparantie binnen de sector over wachtlijsten en doelmatigheid van werken. Het beleid is erop gericht om binnen de huidige beschikbare middelen zorg in te kopen en stappen te zetten naar meer transparantie over wachtlijsten en doelmatigheid van werken. Het inkoopbeleid voor 2007 is er mede op gericht om aanbieders (zowel nieuwe als bestaande) kansen te geven hun aanbod te verbreden zodat klanten meer keuzemogelijkheden krijgen. Daarom is gekozen voor een procedure waarin het principe van "Geld volgt Klant" centraal staat.

Kwalitatief goede zorg

Het onderwerp kwaliteit krijgt momenteel volop aandacht in de AWBZ, mede naar aanleiding van alarmerende rapportages van de Inspectie voor de Volksgezondheid over de verpleeghuiszorg en de jeugd-GGZ. Binnen de sectoren zijn normen in ontwikkeling voor zowel het professionele en het vakkundige optreden van de zorgverleners als voor de kwaliteit zoals die wordt ervaren door cliënten. Binnen de inkoopprocedure komen deze aspecten terug bij de criteria rond certificering en klanttevredenheidsonderzoeken.

Doelmatigheid

Onder doelmatigheid wordt verstaan dat de kosten van de geleverde zorg redelijk zijn in verhouding tot de intensiteit en complexiteit van de zorgvraag. De kern van het beleid is gericht op bevorderen van de doelmatigheid en transparantie hiervan. Doelmatigheid wordt gestimuleerd door normering van het diagnostisch traject en het waarderen van aspecten als het werken volgens gevalideerde effectieve behandelmethoden, samenwerkingsafspraken met de eerste lijn en Bureau's Jeugdzorg (K&J) en het inregelen van adequate vervolgzorg. Transparantie wordt gestimuleerd door het waarderen van het werken met een gevalideerd systeem van effectmeting en het leveren van informatie over de geleverde prestaties (o.a. DBC informatie).

Infomatievoorziening/transparantie

Het verkrijgen van meer transparantie binnen de GGZ sector is een belangrijke pijler onder dit inkoopbeleid. Daarom zijn verschillende eisen en wensen geformuleerd rond de aanlevering van informatie. Enerzijds is dat de verdere uitbouw van de status van de periodiek aan te leveren productiecijfers (krijgt de status van een factuur), anderzijds de vraag om transparante informatie over wachtlijsten, DBC's en de inzet van preventie en dienstverleningsgelden.

De klant centraal

Doelstelling is om de klant waar mogelijk de regie in handen te geven. Door zaken als klanttevredenheidsonderzoeken en effectmeting te gaan waarderen en te kiezen voor een systeem van "Geld volgt Klant" wordt dit geaccentueerd. Daarnaast tracht het zorgkantoor met deze procedure meerdere zorgaanbieders te stimuleren en daarmee de keuzemogelijkheden en pluriformiteit te verbreden.

Inkoopmethode

Kavelindeling

In 2007 wordt per regio geen onderscheid gemaakt in kavels.

In bijlage 2 is op prestatieniveau uitgewerkt welke prestaties worden meegenomen in deze aanbestedingsprocedure.

Bovenregionale productie (productie die buiten de zorgkantorregio wordt geleverd) wordt niet opgenomen in de vrije ruimte. Deze wordt voor 100% meegenomen in de garantie voor 2007 op basis van de definitieve productieafspraken 2006. Hierop wordt wel de systematiek van tariefbepaling toegepast.

De inschrijver dient aan te geven binnen welke zorgkantorregio('s) wordt ingeschreven.

Geld volgt Klant

Er is gekozen voor een geld volgt klant principe waarbij op basis van een aantal wegingsfactoren een prijsniveau wordt vastgesteld. De klant bepaalt van welke gecontracteerde aanbieder hij of zij de zorg wil afnemen.

In diverse documenten, onder andere van de NZa en CTZ, wordt aanbevolen dat het Zorgkantoor het in te kopen volume bij een bepaalde zorgaanbieder mede laat afhangen van de relatieve prestaties van deze aanbieder ten aanzien van prijs en kwaliteit. De Menzis Zorgkantoren nemen deze aanbeveling niet op deze wijze over omdat hierdoor cliënten de mogelijkheid ontnomen kan worden om zorg te ontvangen van hun voorkeursaanbieder. De marktwerking tussen zorgaanbieders en Zorgkantoor zou daarmee de gewenste marktwerking tussen cliënten en zorgaanbieders in de weg staan. In 2006 is dit ook op deze wijze ervaren.

Tarief

Aan de hand van een aantal criteria wordt een systematiek toegepast waarbij een bonus of malus op een basistarief wordt verkregen. Op basis van dit tarief wordt een productieafspraken gemaakt met de aanbieder.

Het basistarief wordt vastgesteld op 91% van de maximum NZa tarieven. Er kan maximaal 6,5% opslag worden verkregen waarmee maximaal een tarief kan worden verkregen van 97,5% van de maximum Zorgautoriteit tarieven (inclusief kapitaalslasten). De Menzis Zorgkantoren hebben er voor gekozen om geen maximum van 100 % af te spreken van de Zorgautoriteit tarieven, omdat in het zogeheten convenant tussen het Ministerie van VWS en de koepels van zorgaanbieders is afgesproken 2,5 % meer cliënten te helpen met gelijkblijvende financiële middelen.

De zorg die buitenregionaal wordt ingezet, ondersteund door of op initiatief van een ander zorgkantoor, wordt gecontracteerd onder de contractvoorwaarden van het Menzis zorgkantoor. Het tarief voor de productieafspraken geldt dus voor het totaal aan gecontracteerde zorg en dus ook voor de buitenregionale productie.

Volume

Het totale volume aan zorg wordt begrensd door de regionale contracteerruimte. In 2006 hebben wij de begrenzingen van deze ruimte duidelijk bemerkt en zijn er extra middelen beschikbaar gekomen vanuit VWS. Deze lijken ook onvoldoende te zijn om alle geleverde zorg te betalen.

Het "Geld volgt Klant" principe brengt met zich mee dat de te maken productieafspraken per 1-3-2007 slechts indicatief zal zijn. De financiering van de zorg moet zo veel mogelijk parallel lopen aan de gerealiseerde zorg.

Daarom wordt gekozen voor een maandelijkse verrekenmethode van de productie. Per oktober 2007 wordt de definitieve productieafspraken voor 2007 gemaakt welke gebaseerd wordt op de realisatiecijfers t/m augustus 2007.

- **Garantie**

Voor 2007 wordt uitgegaan van een garantie van 80% van de definitieve productieafspraken 2006 (na herschikking en verdeling van de extra middelen).

De extra middelen voor de Jeugd (2006 en 2007, de toegekende middelen) worden voor 100% toegevoegd aan de garantie. Deze toevoeging zal niet gelijkmatig over het jaar in de garantie worden opgenomen maar kent een opbouw. Deze opbouw vastgelegd op basis van een uitgewerkt planningsvoorstel voor de inzet van deze extra middelen.

Voor de buitenregionale productie geldt dat een 100% garantie wordt gegeven. Dit moet inzichtelijk worden gemaakt door middel van aanlevering van de uitsplitsing van de definitieve productieafspraken 2006 (per 15-10-2006) en de gerealiseerde productie t/m augustus 2006 danwel periode 8 naar zorgkantoorregio's. Hierbij moet gebruik worden gemaakt van bijlage 7, sjabloon buitenregionale productie.

Eén zelfde verantwoording zal worden gevraagd t/m augustus 2007.

- **Vrije ruimte**
Door de garantie ontstaat een vrije ruimte van ongeveer 20% van het extramurale budget. Deze vrije ruimte wordt gelijkmatig verdeeld over het jaar ingezet. De werkelijk gerealiseerde productie boven de 80% telt mee voor deze verdeling. Naar rato van deze productie boven het 80% niveau wordt de vrije ruimte verdeeld. Tot en met augustus 2007 wordt dit maandelijks op basis van de werkelijke gerealiseerde productie gedaan.
Voor de maanden september t/m december 2007 worden de resterende middelen verdeeld op basis van 102% (vanwege seizoensinvloeden) van de lineaire extrapolatie op basis van de productie t/m augustus 2007.
- **Buitenregionale productie**
De buitenregionale productie (productie die buiten de zorgkantoorregio wordt geleverd) wordt niet opgenomen in de vrije ruimte, maar voor 100% toegevoegd aan de garantie op basis van de definitieve productieafspraken 2006.
Hierop wel de systematiek van tariefbepaling toegepast.
- **Productieafspraken per 1 maart 2007**
De productieafspraken 2007 per 1-3-2007 wordt gemaakt op een niveau van 98% van de definitieve productieafspraken 2006 (naerschikking en verdeling van de extra middelen).
- **Definitieve productieafspraken per oktober 2007**
Op basis van de verdeling van de vrije ruimte (maandelijks t/m augustus en op basis van extrapolatie voor de periode t/m december) in 2007 wordt het definitieve productieafspraken niveau voor 2007 bepaald.
- **Bevoorschotting**
Op basis van de aangeleverde PRC gegevens wordt maandelijks de bevoorschotting aangepast aan de werkelijk gerealiseerde productie. In feite zal dan in maart de productie t/m januari in de afrekening zitten enz. Voor de maanden januari en februari loopt de bevoorschotting door op basis van de definitieve productieafspraken van 2006.
- **Nieuwe aanbieders**
De productie van nieuwe aanbieders (aanbieders zonder garantie) wordt volledig meegenomen bij de verdeling van de vrije ruimte.
Met nieuwe zorgaanbieders zal ten behoeve van de productieafspraken per 1 maart 2007 maximaal een budgetafspraken worden gemaakt van € 100.000,-.

Mogelijk ten overvloede de opmerking dat dit alles moet passen binnen de beschikbare regionale contracteerruimte en dat het zorgkantoor in totaal geen afspraken zal maken met aanbieders die uitgaan boven de totaal beschikbare contracteerruimte.

Substitutie tussen prestaties

Prestaties zijn onderling te substitueren binnen het afgesproken budget. Uiteraard moet er sprake zijn van een juiste indicatie/verwijzing en van zorglevering conform de inkoopspecificaties.

Oriëntatie inkoop 2007

Door het zorgkantoor is geen behoefte raming opgesteld voor de diverse functies en prestaties. Deze raming is op basis van de nu bekende gegevens (realisatiecijfers, wachtlijsten e.d.) onvoldoende mogelijk.

Het jaar 2007 wil het zorgkantoor benutten om de informatievoorziening op dit gebied te verbeteren zodat inzicht verkregen wordt op de totale behoefte aan zorg.

Als basis voor de totale omvang van de in te kopen zorg in 2007 wordt de realisatie in 2006 als uitgangspunt genomen.

Afname plicht

De cliënten kunnen zelf hun zorgaanbieder kiezen. De inschrijver kan ten opzichte van de Aanbestedende Dienst geen aanspraak maken op afname plicht van de overeengekomen productie.

Nieuwe en bovenregionale zorgaanbieders

Er zijn vier varianten mogelijk:

- Er is sprake van een nieuw toegelaten zorgaanbieder die een overeenkomst aangaat met een Menzis Zorgkantoor. In deze situatie schrijft de aanbieder in binnen de gewenste regio('s).
Aanbieders die na sluiting van de inschrijving aangeven in aanmerking te willen komen voor een overeenkomst (aanbieders die in de loop van het jaar nieuw worden toegelaten) moeten alsnog een volledige inschrijving doen. Op basis van deze inschrijving wordt beoordeeld of de nieuwe aanbieder in aanmerking komt voor een overeenkomst. In deze situatie wordt standaard het basistarief (91% van het NZa tarief) afgesproken.
- Er is sprake van een bestaande zorgaanbieder die een overeenkomst heeft met een ander Zorgkantoor en al zorg leverde in de Menzis Zorgkantoorregio. Voor zorgaanbieders die door andere zorgkantoren worden gecontracteerd maar eveneens werkzaam zijn in de Menzis-gebieden, zal aantoonbare volume-uitbreiding in de Menzisregio's gepaard gaan met budgetoverheveling naar het andere zorgkantoor waarbij het tarief wordt toegepast conform de bonus-malusregeling. Bestaande volumes, die voorheen al door het andere zorgkantoor werden gefinancierd, zullen niet door de Menzis Zorgkantoren worden gefinancierd. Om voor deze overhevelingssystematiek in aanmerking te komen zal de betreffende zorgaanbieder voor de gewenste volumegroei moeten inschrijven bij de Menzis Zorgkantoren. Deze productie (volume groei in 2007) moet maandelijks bij de Menzis Zorgkantoren worden verantwoord. Op basis van deze informatie zal met de contracteeronde van oktober 2007 worden bepaald welk bedrag overgeheveld moet worden naar het andere zorgkantoor.
- Er is sprake van een bestaande zorgaanbieder die een overeenkomst heeft met een ander Zorgkantoor en nog geen zorg leverde in de Menzis Zorgkantoorregio. Ook hier zal sprake zijn van budgetoverheveling naar het andere Zorgkantoor ten behoeve van zorglevering in de Menzisregio's. Ook hier dient sprake zijn van een inschrijving bij de Menzis Zorgkantoren. Deze productie (volume groei in 2007) moet maandelijks bij de Menzis Zorgkantoren worden verantwoord. Op basis van deze informatie zal met de contracteeronde van oktober 2007 worden bepaald welk bedrag overgeheveld moet worden naar het andere zorgkantoor.
- Er is sprake van een door de Menzis Zorgkantoren gecontracteerde zorgaanbieder die eveneens werkzaam is in andere zorgkantoorregio's. Voor de door hun gewenste volumegroei in die andere zorgkantoorregio's moet worden ingeschreven bij het desbetreffende zorgkantoor.

- Wanneer de aanbieder van het betreffende Zorgkantoor een bepaald budget c.q. volume gegund krijgt, kan het betreffende Zorgkantoor dit budget overhevelen naar het Menzis Zorgkantoor, dat het verwerkt in het budgetformulier. Dit zal volledig worden toegevoegd aan de garantie van de aanbieder.

1.5 De overeenkomst

- 1.5.1 De uitvoering van de Opdracht is gepland in de periode vanaf het moment van inwerkingtreding van de Overeenkomst voorzien met ingang van 1 januari 2007 tot en met 31 december 2007.
- 1.5.2 Op de uitvoering van de Opdracht is de als Bijlage 3 bijgevoegde Overeenkomst van toepassing. De Aanbestedende Dienst zal van deze Overeenkomst gebruik maken. De Inschrijving met bijbehorende tarieven dient daarom gebaseerd te zijn op deze Overeenkomst, tenzij de Overeenkomst bij Nota van Inlichtingen is aangepast. In dat geval dient de laatste versie van de Overeenkomst als uitgangspunt voor de Inschrijving te worden genomen.
- 1.5.3 Indien Inschrijver bepaalde verbetervoorstellen heeft of vragen ten aanzien van de inhoud van de Overeenkomst dan dienen deze tijdig te worden voorgesteld zodat eventuele aanpassingen van de voorwaarden van de Overeenkomst kunnen worden opgenomen in een Nota van Inlichtingen.
- 1.5.4 Vragen of verbetervoorstellen met betrekking tot de Overeenkomst dienen uiterlijk 15 november 2006 om 17.00 uur aan de Aanbestedende Dienst te zijn voorgelegd. Op uiterlijk 27 november 2006 zal de Aanbestedende Dienst de laatste Nota van Inlichtingen verzenden waarin (indien sprake is van aanpassingen) tevens de definitieve versie van de Overeenkomst is opgenomen die zal gelden voor degene aan wie de Opdracht wordt gegund.
- 1.5.5 De algemene leveringsvoorwaarden en andere voorwaarden van de Inschrijver zijn expliciet uitgesloten. Enige verwijzing naar eigen algemene voorwaarden maakt de Inschrijving ongeldig.
- 1.5.6 De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om wijzigingen buiten het contractuele kader met Opdrachtnemer over een te komen indien dit door een onvoorziene gebeurtenis noodzakelijk is of uit hoofde van de openbare orde, de openbare veiligheid of de volksgezondheid gerechtvaardigd is.

1.6 Voorbehouden

- 1.6.1 De Aanbestedende dienst behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid te zijn gehouden, in ieder geval het recht voor:
- de procedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten of af te breken;
 - de tijdsplanning te wijzigen (met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen);
 - de Opdracht niet te gunnen;
 - om zonder nadere aankondiging referentiebezoeken te verrichten ter controle van de Inschrijving;
 - Aanbestedingsdocumenten aan te brengen, mede naar aanleiding van vragen van Inschrijvers;
 - nader onderzoek in te stellen en de mogelijkheid om inschrijvers uit te sluiten in geval van gegronde twijfel over reële mogelijkheden van de Inschrijver om de aanbidding gestand te doen;
 - Inschrijvers die onjuiste en/of valse gegevens verstrekken uit te sluiten van de procedure;

1.7 Aanbestedende Dienst / Opdrachtgever

De concessiehouder van de zorgkantoren Twente, Arnhem, Groningen, te weten O.W.M. Menzis Zorgverzekeraar U.A.

Naam contactpersoon: mevr. J.A. Treffers-Lepoeter

Postadres:

Postbus 40165

8004 DD ZWOLLE

Bezoekadres: Hanzelaan 326, 8017 JP ZWOLLE

Tel: 038-4 677 608

1.8 Elektronische communicatie

- 1.8.1 De Aanbestedende Dienst kiest er in deze aanbesteding voor om de communicatie met de Inschrijver zoveel mogelijk langs elektronische weg te laten plaatsvinden. Om die reden:
- is het Aanbestedingsdocument en de bijbehorende Bijlagen per email aan u toegestuurd;
 - dienen verzoeken om inlichtingen als bedoeld in paragraaf 1.9 per email te worden ingediend; en
 - zullen Nota's van Inlichtingen per email aan alle Inschrijvers worden toegestuurd.
- 1.8.2 Alle documenten liggen ter inzage bij de Aanbestedende Dienst. Op verzoek van Inschrijver worden de stukken nagezonden.
- 1.8.3 Zeven dagen voor de sluitingstermijn zal de Aanbestedende Dienst een overzicht op de website verstrekken van alle Aanbestedingsdocumenten en Nota's van Inlichtingen. Inschrijver dient te controleren of alle documenten zijn ontvangen. Eventueel ontbrekende documenten worden op verzoek van Inschrijver nagezonden.

1.9 Tijdschema

Verzenden publicatie naar de Aanbestedingskalender	9 oktober 2006
Uiterste termijn voor het indienen van vragen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen	22 november 2006, 17.00 uur
Uiterste datum en tijdstip aanmelden inlichtingenbijeenkomst	15 november 2006, 17.00 uur
Inlichtingenbijeenkomst	17 november 2006, 14.00 uur
Uiterste termijn plaatsen laatste Nota van inlichtingen op de website door door Aanbestedende Dienst	27 november 2006, 17.00 uur
Uiterste datum aanmelden opening	28 november 2006, 17.00 uur
Plaatsing overzicht documenten op de website	27 november 2006, 17.00 uur
Sluitingstermijn Inschrijvingen	4 december 2006 14.00 uur
Openbare opening van de Inschrijvingen bij Menzis te Zwolle	4 december 2006, 14.00 uur
Evaluatie van Inschrijvingen door de Aanbestedende Dienst	4 december 2006 – 20 december 2006
Gunningsbeslissing	20 december 2006
Gunning en ondertekening Overeenkomst	11 januari 2007
Ingangsdatum Overeenkomst	1 januari 2007

- 1.9.1 De voormelde data met betrekking tot Gunningsbeslissing en ingangsdatum Overeenkomst dienen de Aanbestedende Dienst tot richtsnoer en binden de Aanbestedende Dienst derhalve niet.
- 1.9.2 De Aanbestedende Dienst is gerechtigd tussentijds de tijdsplanning aan te passen, met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen.

1.10 Inlichtingen

- 1.10.1 Vragen met betrekking tot het Aanbestedingsdocument en Bijlagen en eventuele aanvullende stukken kunnen tot en met 22 november 2006 schriftelijk worden gesteld op het navolgende adres: offertevragen@menzis.nl
- 1.10.2 Vragen kunnen uitsluitend per e-mail worden ingediend onder vermelding van "vragen aanbesteding Inkoop AWBZ 2007/GGZ Cure. Inschrijver draagt zelf de verantwoordelijkheid om te verifiëren of zijn emailberichten (tijdig) zijn ontvangen door de Aanbestedende Dienst. De Aanbestedende Dienst streeft ernaar binnen twee werkdagen na ontvangst van de vraag een reactie te geven.
- 1.10.3 Van de antwoorden op vragen die conform 1.10.1. zijn gesteld en van verduidelijkingen van de Aanbestedende Dienst uit eigen beweging wordt (worden) door of namens de Aanbestedende Dienst één of meerder Nota's van Inlichtingen opgemaakt. Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd. Nota's van Inlichtingen maken integraal deel uit van het Aanbestedingsdocument.
- 1.10.4 Op 17 november 2006 om 14.00 uur zal bij de Aanbestedende Dienst een inlichtingenbijeenkomst worden gehouden bij Menzis, Hanzelaan 326, 8017 JP te Zwolle. De Aanbestedende Dienst zal tijdens deze bijeenkomst een nadere toelichting geven op de aanbestedingsprocedure en het Aanbestedingsdocument. De Aanbestedende Dienst zal tevens eerder ingediende schriftelijke vragen beantwoorden. Tijdens de Inlichtingenbijeenkomst is er voorts de gelegenheid om aanvullende vragen te stellen. Naar aanleiding van de inlichtingenbijeenkomst zal een Nota van Inlichtingen door de Aanbestedende Dienst worden opgesteld die uiterlijk op 27 november 2006 op de website zal worden geplaatst.
- 1.10.5 Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat de Aanbestedende dienst zich het recht voorbehoudt om de inlichtingenbijeenkomst te annuleren. Indien zij hiertoe besluit zal zij alle Inschrijvers daarvan tijdig op de hoogte stellen. Ook zonder inlichtingenbijeenkomst zullen alle gestelde vragen beantwoord worden binnen de vermelde termijn.
- 1.10.6 De gestelde vragen en antwoorden worden door de Aanbestedende Dienst geanonimiseerd vastgelegd in een Nota van Inlichtingen.
- 1.10.7 Uiterlijk 27 november 2006 wordt door of namens de Aanbestedende Dienst de Nota van Inlichtingen op de website geplaatst.
- 1.10.8 Een ieder die aanwezig wil zijn bij de inlichtingenbijeenkomst, is verplicht een presentielijst in te vullen en te ondertekenen.

2 Inschrijving

2.1 Algemene voorschriften

- 2.1.1. Inschrijvingen dienen te worden ingediend op het adres Hanzelaan 326, 8017 JP ZWOLLE **en wel uiterlijk op 4 december 2006 14.00 uur.**
- 2.1.2 De Inschrijving moet voldoen aan de voorschriften en voorwaarden zoals opgenomen in het Aanbestedingsdocument en Bijlagen.
- 2.1.3 Een Inschrijver is gerechtigd op het in 2.1.1. vermelde adres zelf de Inschrijving af te leveren, tegen bewijs van ontvangst.
- 2.1.4 Een Inschrijver draagt het risico van de goede en tijdige bezorging van zijn Inschrijving op het in 2.1.1. vermelde adres.
- 2.1.5 Een Inschrijver kan, tot het in 2.1.1. genoemde tijdstip door middel van een duidelijke, ondertekende verklaring zijn Inschrijving intrekken.

2.2 Indienen van de Inschrijving

- 2.2.1 De Inschrijving dient in gesloten verpakking en aangetekend te worden ingediend t.a.v. mw. J.A. Treffers-Lepoeter conform de volgende indeling:

- Deel A: Gegevens Inschrijver (format conform Bijlage 4)
- Deel B: Selectieformulier inclusief de daarbij behorende documenten en verklaringen (format conform Bijlage 5)
- Deel C: Ingevulde Vragenlijst t.b.v. gunning (format conform Bijlage 6)

- 2.2.2 De delen A, B, en C dienen in één band te worden aangeboden.
- 2.2.3 De Inschrijving moet schriftelijk in tweevoud worden ingediend. Van de gevraagde formats moet een elektronische versie per CD-ROM worden ingediend. Inschrijvingen per fax worden niet geaccepteerd.

Op de verpakking dient verder duidelijk te worden aangegeven:

“Inschrijving Europese aanbesteding Menzis Zorgkantoren AWBZ GGZ Cure 2007 niet openen voor 4 december 2006, 14.00 uur”

Wanneer een Inschrijver op beide procedures wil inschrijven, dient dit in twee verschillende verpakkingen aangeboden te worden

- 2.2.4 De Inschrijver dient bij zijn Inschrijving een (kopie van een) uittreksel uit het beroeps- of handelsregister van het land waar hij is gevestigd te voegen (niet ouder dan 1 juni 2006) waarin is aangegeven wie namens de onderneming bevoegd is de Inschrijving te ondertekenen. Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan vermeld in het register dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden bijgevoegd.

2.3 Te late Inschrijving

- 2.3.1 De Inschrijving dient plaats te vinden met inachtneming van het bepaalde in 2.1 en 2.2.
- 2.3.2 Inschrijvingen die na de in 2.1.1. vermelde sluitingstermijn door de Aanbestedende dienst worden ontvangen zijn ongeldig, worden zonder meer uitgesloten van de procedure en de Inschrijving wordt aan de Inschrijver geretourneerd.

2.4 Aanvulling van de Inschrijving

- 2.4.1 Een Inschrijver kan zijn Inschrijving na het tijdstip van de aanbesteding niet wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken, tenzij de Aanbestedende Dienst daartoe een verzoek heeft gedaan. Aan een zodanig verzoek kan door de Inschrijver geen aanspraak op de Opdracht worden ontleend.
- 2.4.2 De Aanbestedende Dienst kan verlangen dat de Inschrijver zijn Inschrijving nader toelicht, aanvult en/of voorziet van ondersteunende bescheiden. Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking of een aanvulling veronderstelt dat de Inschrijving inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de Inschrijver zijn Inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert zodat de Aanbestedende Dienst een duidelijker beeld heeft van hetgeen is aangeboden.
- 2.4.3 De Aanbestedende Dienst is gerechtigd doch niet gehouden om alle op basis van het Aanbestedingsdocument en Bijlagen in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren. Van dit recht zal de Aanbestedende Dienst alleen gebruik maken indien verduidelijking noodzakelijk wordt geacht.
- 2.4.4 Indien de Aanbestedende Dienst gebruik maakt van het recht om aanvullingen of verduidelijkingen te vragen dan zal zij in het kader van het beginsel van gelijke behandeling alle Inschrijvers op gelijke voet in de gelegenheid stellen om hun Inschrijving aan te vullen of te verduidelijken, met uitzondering van diegenen ten aanzien van wie vaststaat dat hun Inschrijving nimmer (meer) voor gunning in aanmerking zal kunnen komen.
- 2.4.5 De Aanbestedende Dienst gaat bij de beoordeling van de Inschrijvingen uit van de (volledigheid en juistheid van de) gegevens zoals die door de Inschrijvers zijn verstrekt. Het is de verantwoordelijkheid van de Inschrijvers om het Selectieformulier en de Vragenlijst ten behoeve van de gunning zo volledig en duidelijk mogelijk te beantwoorden.
- 2.4.6 Onderhandelingen met de Inschrijvers zullen niet plaatsvinden.

2.5 Ongeldige Inschrijvingen

- 2.5.1 Een Inschrijving die niet voldoet aan het Aanbestedingsdocument en Bijlagen is ongeldig. Eveneens ongeldig is een Inschrijving waaraan één of meer voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden.
- 2.5.2 De Inschrijver dient bij de Inschrijving een verklaring over te leggen conform het format van de als Bijlage 5 (B.13) gevoegde verklaring dat alle vragen naar waarheid zijn beantwoord en geen valse gegevens zijn verstrekt. De Inschrijving is ongeldig indien zij niet naar waarheid is ingevuld.
- 2.5.3 Tevens dient Inschrijver te verklaren dat zijn Inschrijving niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Deze verklaring dient ondertekend te zijn door een bestuurder die ter zake de Inschrijver rechtsgeldig vertegenwoordigt. De Inschrijving is ongeldig indien zij niet naar waarheid is ingevuld.
- 2.5.4 Inschrijver is gehouden aan (onaangekondigde) referentiebezoeken zijn onvoorwaardelijke medewerking te verlenen, bij gebreke waarvan de Aanbestedende dienst kan besluiten deze Inschrijving buiten beschouwing te laten.

2.6 Varianten

- 2.6.1 Het staat een Inschrijver niet vrij om, naast een Inschrijving overeenkomstig het Bestek bij de Inschrijving varianten in te dienen.

2.7 Inschrijving als Combinatie

- 2.7.1 Inschrijven als Combinatie is toegestaan. In geval van een Combinatie dient ieder der combinanten het in Bijlage 5 opgenomen Selectieformulier in te vullen en de in Bijlage 5 (B.10) opgenomen verklaring in te dienen waarbij tevens wordt aangegeven welk onderdeel van de Opdracht door de combinant wordt uitgevoerd. De Selectieformulieren dienen gezamenlijk (met de overige gegevens) als één Inschrijving ingediend te worden. Elk Selectieformulier dient te worden ondertekend door een bevoegde vertegenwoordiger van de desbetreffende combinant.
- 2.7.2 Iedere combinant dient bij de Inschrijving een (kopie van een) uittreksel uit het beroeps- of handelsregister waar hij gevestigd is te voegen niet ouder dan 1 juni 2006 waarin is aangegeven wie namens de onderneming bevoegd is de Inschrijving te ondertekenen. Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan vermeld in het register dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden gevoegd.

- 2.7.3 Inschrijvers die in Combinatie inschrijven zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de Opdracht voortvloeiende verplichtingen. Bij gunning aan de Combinatie dient de Combinatie een rechtsvorm aan te nemen, waarbij ieder van de deelnemers hoofdelijk aansprakelijk is voor alle uit de Opdracht voortvloeiende verplichtingen.
- 2.7.4 De Combinatie geldt als één Inschrijver. Na Inschrijving kan de Combinatie niet meer van Deelnemers wisselen. Zorgaanbieders kunnen een gecombineerde inschrijving doen. Wanneer één van de inschrijvende partijen van de combinatie niet voldoet aan de selectie eisen en/of de gunningsvoorwaarden wordt de combinatie niet gecontracteerd. Voor wat betreft de bonus/malusregeling geldt dat de laagste score van één van de combinanten van toepassing wordt verklaard op de gehele combinatie.

2.8 Inschrijving als hoofdaannemer

- 2.8.1 In geval van hoofd/onderaanneming dient alleen de hoofdaannemer aan de gestelde eisen te voldoen en de gevraagde gegevens over te leggen. De onderaannemersverklaring van Bijlage 5 (B.11) dient bij de Inschrijving worden gevoegd.
- 2.8.2 Indien de hoofdaannemer een beroep doet op bijvoorbeeld de technische bekwaamheid en/of de financiële en economische draagkracht van de Onderaannemer dient tevens een verklaring conform Bijlage 5 (B.12) bij de Inschrijving te worden gevoegd. In dat geval kan na Inschrijving de hoofdaannemer niet meer van Onderaannemer wisselen.
- 2.8.3 In geval van hoofd/onderaanneming is de hoofdaannemer de enige contractuele wederpartij van de Aanbestedende Dienst.

3 Opening van de Inschrijvingen

3.1 Algemeen

- 3.1.1 De Aanbestedende Dienst opent de Inschrijvingen direct aansluitend op het tijdstip van de sluitingstermijn van de Inschrijvingen.
- 3.1.2 Op 4 december 2006 om 14.00 uur zal de openbare opening van de Inschrijvingen plaatsvinden. Maximaal 2 vertegenwoordigers per Inschrijver kunnen hierbij aanwezig zijn. Bij de opening worden alleen de namen van de Inschrijvers medegedeeld. Tarieven en andere informatie over de Inschrijvingen worden niet kenbaar gemaakt. Inschrijvers kunnen zich tot 28 november 2006 17.00 uur aanmelden bij de Aanbestedende Dienst voor de opening.
- 3.1.3 Van de opening van de Inschrijvingen wordt een proces-verbaal opgemaakt. De Inschrijvers ontvangen van dit proces-verbaal een afschrift.

3.2 Gestanddoening

- 3.2.1 De Inschrijver moet zijn Inschrijving(en) gestand doen gedurende 120 dagen na de dag, waarop de opening van de Inschrijvingen heeft plaatsgevonden.
- 3.2.2 De Aanbestedende Dienst kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kunnen geen aanspraken op gunning worden ontleend. Indien verlenging door de Inschrijver wordt geweigerd, dan wordt zijn Inschrijving ter zijde gelegd.

4 Uitsluitingsgronden en selectiecriteria

4.1 Uitsluitingsgronden

- 4.1.1 De Aanbestedende Dienst sluit met inachtneming van 4.1.4 en 4.1.5 iedere Inschrijver uit jegens wie in de periode 2004-2006 bij een onherroepelijk vonnis een veroordeling om een of meer van de hieronder opgegeven redenen is uitgesproken, waarvan de Aanbestedende Dienst kennis heeft:
- deelneming aan een criminele organisatie in de zin van artikel 2 lid 1 van Gemeenschappelijk Optreden 98/773/JBZ van de Raad;
 - omkoping in de zin van artikel 3 lid 1 van Gemeenschappelijk Optreden 98/742/JBZ van de Raad;
 - fraude in de zin van artikel 1 van de Overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Gemeenschap;
 - witwassen van geld in de zin van artikel 1 van richtlijn nr. 91/308/EEG van de Raad van 10 juni 1991 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld.
- 4.1.2 De Aanbestedende Dienst sluit met inachtneming van 4.1.4 en 4.1.5 iedere Inschrijver uit jegens wie In de periode 2004-2006 bij een onherroepelijk vonnis of arrest een veroordeling is uitgesproken op grond van artikel 140, 177, 177a, 178, 225, 226, 227, 227a, 227b of 323a, 328ter tweede lid, 416, 417, 417bis, 420bis, 420ter of 420quater van het Wetboek van Strafrecht van deelneming aan de Opdracht.
- 4.1.3 De Aanbestedende Dienst sluit met inachtneming van 4.1.4 en 4.1.5 iedere Inschrijver uit:
- die in staat van faillissement of van liquidatie verkeert, wiens werkzaamheden zijn gestaakt, jegens wie een surseance van betaling of een akkoord geldt of die in een andere vergelijkbare toestand verkeert ingevolge een soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving;
 - wiens faillissement of liquidatie is aangevraagd of tegen wie een procedure van surseance van betaling of akkoord dan wel een andere soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving, aanhangig is gemaakt;
 - jegens wie een rechterlijke uitspraak met kracht van gewijsde volgens de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving is gedaan, waarbij een delict is vastgesteld dat in strijd is met zijn beroepsgedragsregels;
 - die in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout heeft begaan, vastgesteld op een grond die de Aanbestedende Dienst aannemelijk kan maken;
 - die niet aan zijn verplichtingen heeft voldaan ten aanzien van de betaling van de sociale zekerheidsbijdragen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij is gevestigd of van Nederland;
 - die niet aan zijn verplichtingen heeft voldaan ten aanzien van de betaling van zijn belastingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij is gevestigd of van Nederland, of
 - die zich in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen die ingevolge aanbestedingsprocedures kunnen worden verlangd, of die inlichtingen niet heeft verstrekt.
- 4.1.4 De Aanbestedende Dienst kan om dwingende redenen van algemeen belang afwijken van de hiervoor weergegeven uitsluitingsgronden.

- 4.1.5 In geval sprake is van een van de omstandigheden zoals in 4.1.1. tot en met 4.1.3. bepaald, dan zal de Aanbestedende Dienst met inachtneming van het proportionaliteitsbeginsel gemotiveerd beslissen omtrent uitsluiting waarbij onder meer rekening zal worden gehouden met de omstandigheden van het geval en de door Inschrijver genomen maatregelen om herhaling te voorkomen.

4.2 Te verstrekken gegevens uitsluitingsgronden

- 4.2.1 De Inschrijver dient bij zijn Inschrijving de eigen verklaring te voegen conform het Selectieformulier die als Bijlage 5 (B.1 en B.2) bij dit document is gevoegd, waarmee de Inschrijver aangeeft dat zich jegens hem geen van de in artikel 4.1.1 tot en met 4.1.3 genoemde uitsluitingsgronden voordoet.
- 4.2.2 De Inschrijver dient op verzoek van de Aanbestedende Dienst de relevante bewijsstukken over te leggen (conform art. 46 BAO) binnen een termijn van 15 dagen na verzending van dit verzoek. De Aanbestedende Dienst wijst Inschrijver er nadrukkelijk op dat het aanvragen van sommige bewijsstukken, bijvoorbeeld de Verklaring Omtrent het Gedrag van de rechtspersoon circa 8 weken in beslag kan nemen. Inschrijver dient dit dus tijdig aan te vragen.
- 4.2.3 De Aanbestedende Dienst kan een Inschrijver verzoeken om bewijsstukken of verklaringen dat hij niet verkeert in een van de onder 4.1.2 en 4.1.3 genoemde omstandigheden. Daarbij aanvaardt de Aanbestedende Dienst voor rechtspersonen die in Nederland zijn gevestigd als voldoende bewijs:
- voor 4.1.3 a en b, een verklaring van de griffier van de bevoegde rechtbank in het arrondissement waar Inschrijver is gevestigd, niet ouder dan 1 juni 2006
 - voor 4.1.2 en 4.1.3 c en d, een Verklaring Omtrent het Gedrag van de rechtspersoon, niet ouder dan 1 maart 2006 te verkrijgen bij het COVOG (Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag). Deze dient aangevraagd te worden bij de Minister van Justitie (t.a.v. COVOG, Postbus 16115, 2500 BC Den Haag (tel: 070-3707234), www.justitie.nl).
 - voor 4.1.3 e, zowel voor de bijdragen ten behoeve van werknemersverzekeringen als voor de bijdragen ten behoeve van de volksverzekeringen, een verklaring van de ontvanger onder wie de Inschrijver ressorteert voor de inning van belastingen, niet ouder dan 1 juni 2006
 - voor 4.1.3 f, een verklaring van de ontvanger onder wie de Inschrijver ressorteert voor de inning van belastingen, niet ouder dan 1 juni 2006.
 - Voor 4.1.3.g en 4.1.1 geldt de eigen verklaring die als Bijlage 5 (B.1 en B.2) bij dit document is gevoegd.
- 4.2.4 Voor Inschrijvers die niet in Nederland zijn gevestigd dienen bewijsstukken te worden aangeleverd overeenkomstig de in het land van vestiging geldende wet- en regelgeving.

4.3 Selectiecriteria algemeen

- 4.3.1 Voor de Opdracht komt uitsluitend in aanmerking de Inschrijver die, naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst, tijdig heeft aangetoond te voldoen aan de in dit hoofdstuk gestelde minimumeisen met betrekking tot (de afwezigheid van) uitsluitingsgronden, beroepsbekwaamheid, de technische bekwaamheid, financiële en economische draagkracht en overige minimumeisen.

4.4 Eisen beroepsbekwaamheid en technische bekwaamheid

- 4.4.1 De Inschrijver dient ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister van de Kamer van Koophandel. Dit document mag niet ouder zijn dan 1 juni 2006.
- 4.4.2 Inschrijver dient uiterlijk per 1 januari 2007 te beschikken over een toelating van het CvZ of het Ministerie van VWS voor de functie(s) waarvoor wordt ingeschreven.
- 4.4.3 Inschrijver is per 1 januari 2007 statutair gevestigd in de regio van het zorgkantoor (Zorgkantoor Groningen/Twente/Arnhem) waarmee de overeenkomst wordt aangegaan. Indien de inschrijver statutair is gevestigd in de regio van een ander zorgkantoor dient de inschrijver een verklaring te overleggen van dat zorgkantoor dat de inschrijver aldaar in aanmerking komt voor een overeenkomst.
- 4.4.4 Inschrijver dient te voldoen en zal blijven voldoen aan alle relevante wet- en regelgeving, in het bijzonder aan de eisen gesteld in de AWBZ, Kwaliteitswet zorginstellingen, Wet klachtrecht cliënten zorgsector, Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen, de wet BIG, de WGBO (indien en voorzover van toepassing), de Wet Marktordening Gezondheidszorg (opvolger van de WTG), de Mededingingswet en de Wet Bescherming persoonsgegevens. De inschrijver voldoet en zal blijven voldoen aan de Regeling jaarverslaglegging zorginstellingen en de beleidsregels AO/IC.
- 4.4.5 De Inschrijver beschikt over een werkend, onafhankelijk gecertificeerd kwaliteitssysteem, of een traject dat aantoonbaar leidt tot een dergelijk systeem.
- 4.4.6 De Inschrijver beschikt over een adequate bedrijfsadministratie ten behoeve van de tijdige levering van gegevens over de gerealiseerde productie.
- 4.4.7 Indien de Inschrijver zich beroept op de bekwaamheid van een Derde (bijvoorbeeld moedermaatschappij, Onderaannemer of combinant) moet de Inschrijver bij zijn Inschrijving een ondertekende verklaring voegen conform het model Bijlage 5 (B.12), waarin hij aangeeft met betrekking tot welke eis(en) de Inschrijver zich op die bekwaamheid van de Derde beroept, alsmede tot welk deel van de Opdracht (of welke delen).
- 4.4.8 De Derde waar een beroep op wordt gedaan ten aanzien van de technische bekwaamheid moet daadwerkelijk worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de bekwaamheid betrekking heeft. Indien de Derde als Onderaannemer wordt ingezet dient tevens de verklaring conform het model Bijlage 5 (B.11) bij de Inschrijving te worden gevoegd.

4.5 Eisen inzake financiële en economische draagkracht

- 4.5.1 Inschrijver dient te beschikken over een adequate verzekering voor bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheid ter hoogte van minimaal 2.000.000,- Euro (per gebeurtenis) of dient zich bereid te verklaren deze verzekering per 1 januari 2007 af te sluiten.
- 4.5.2 Indien de overlegde financiële gegevens betrekking hebben op het concern of de groep waartoe de onderneming behoort dan dient een verklaring te worden bijgevoegd waaruit blijkt dat het concern/de groep zich bij een eventuele gunning garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten Overeenkomst voortvloeien. Inschrijver dient hiervoor de garantverklaring over te leggen als opgenomen in Bijlage 5 (B.8).
- 4.5.3 Indien de Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van een Derde (bijvoorbeeld moedermaatschappij, Onderaannemer of combinant) moet de Inschrijver bij zijn Inschrijving een ondertekende verklaring voegen conform het model Bijlage 5 (B.12), waarin hij aangeeft met betrekking tot welke eis(en) de Inschrijver zich op de draagkracht van de Derde beroept, alsmede tot welk deel van de Opdracht (of welke delen).
- 4.5.4 Indien de Inschrijver zich beroept op de economische en financiële draagkracht van een Derde dient tevens een verklaring te worden bijgevoegd waaruit blijkt dat de Derde zich bij een eventuele gunning garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten Overeenkomst voortvloeien. Inschrijver dient hiervoor de garantverklaring over te leggen als opgenomen in Bijlage 5 (B.8).

4.6 Overige minimumeisen

- 4.6.1 Inschrijver dient te garanderen dat gedurende de uitvoering van de Opdracht door alle werknemers en ingezette derden welke zorg dragen voor de uitvoering van de Opdracht in de contacten met de Aanbestedende Dienst de Nederlandse taal in woord en geschrift zal worden gebruikt. Tevens verklaart Inschrijver dat bij de uitvoering van de Opdracht alle documenten in de Nederlandse taal zijn opgesteld. Inschrijver dient hiertoe de verklaring te overleggen als opgenomen in Bijlage 5 (B.9).
- 4.6.2 De Inschrijving moet naar waarheid zijn verricht en niet tot stand zijn gekomen onder invloed van een Overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

4.7 Te verstrekken gegevens selectiecriteria

- 4.7.1 Ter beoordeling of Inschrijver aan de minimumeisen voldoet die de Aanbestedende Dienst heeft gesteld ten aanzien van de financiële en economische draagkracht, de technische bekwaamheid en de overige minimumeisen dient Inschrijver de bij Bijlage 5 opgenomen verklaringen/modellen en vereiste documenten aan te leveren en bij de Inschrijving te voegen.

5 Gunningsvoorwaarden

5.1 Gunningsvoorwaarden

- 5.1.1 Gunning vindt plaats aan de Inschrijvers die instemmen met de aanvullende voorwaarden voor gunning. Hiermee wordt bedoeld de inschrijving die voldoet aan de voorwaarden zoals bepaald in 5.1.2.
- 5.1.2 Voor gunning van de Inschrijving komen alleen die offertes in aanmerking:
- die voldoen aan alle aanvullende voorwaarden zoals gesteld in Bijlage 1 (Bestek en Bonus/malussysteem); en
 - waarin expliciet is verklaard dat de Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord gaat met de definitieve Overeenkomst en bijbehorende Bijlagen zoals verstuurd op 27 november 2006.

5.2 Tariefberekening (bonus/malussysteem)

- 5.2.1 De berekening van het tarief vindt door de Aanbestedende Dienst plaats volgens een bonus/malus systeem. Bij nieuw toegelaten aanbieders wordt het basistarief afgesproken.
- 5.2.2 Per criterium is aangegeven in hoeverre een toeslag of afslag van het basistarief wordt berekend. Het basistarief is 91% van het NZa-maximumtarief van 2007.
- 5.2.3 Het eindtarief wordt bepaald door de scores van de onderdelen bij elkaar op te tellen cq af te trekken.
- 5.2.4 De tarieven zijn inclusief kapitaalslasten, tenzij deze separaat door de NZa worden vergoed. In deze situatie zal overleg gevoerd worden om de effecten hiervan technisch zodanig te verwerken, dat er geen verschillen ontstaan tussen zorgaanbieders waar de kapitaalslasten wel via de tarieven worden vergoed t.o.v. de zorgaanbieders die de kapitaalslasten via een vaste vergoeding verkrijgen.

6 Beoordeling Inschrijvingen en gunning

6.1 Algemeen

6.1.1 De Aanbestedende Dienst is niet verplicht de Opdracht te gunnen. De Aanbestedende Dienst is gerechtigd de aanbesteding op het door hem wenselijk geachte moment te beëindigen zonder dat dit tot enige aansprakelijkheid jegens Inschrijvers leidt.

6.2 Beoordelingsprocedure

6.2.1 De beoordelingsprocedure bestaat de volgende stappen..

- of de Inschrijving geldig is (zie 2.5);
- of zich jegens de Inschrijver een uitsluitingsgrond zoals bedoeld in 4.1; indien zich een uitsluitingsgrond zoals bedoeld in 4.1 voordoet, komt de Inschrijver in beginsel niet voor gunning in aanmerking;
- of de Inschrijver voldoet aan de selectiecriteria zoals omschreven in 4.4 tot en met 4.7; indien een Inschrijver naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst niet heeft aangetoond aan vorenbedoelde minimumeisen te voldoen, komt de Inschrijver niet voor gunning in aanmerking;
- toetst of de Inschrijver inschrijft voor toegelaten functies; indien een Inschrijver zich inschrijft voor functies, waarvoor de Inschrijver geen toelating heeft, komt de Inschrijver niet in aanmerking voor een Overeenkomst voor die functies;
- of de Inschrijving is geschied in overeenstemming met de voorwaarden gesteld in Bijlage 1 Bestek en Bonus/malussysteem Inschrijvingen die niet aan deze eisen voldoen zijn ongeldig;
- of de Inschrijver onvoorwaardelijk instemt met de Overeenkomst.

6.2.2 Conform het bepaalde in 2.4 is de Aanbestedende Dienst bevoegd verstrekte gegevens en verklaringen te verifiëren en verduidelijkingen en aanvullingen te verlangen.

6.2.3 Indien de Inschrijving aan het bepaalde in 6.2.1 voldoet, komt de inschrijver voor gunning in aanmerking

6.3 Gunningsbeslissing

6.3.1 De gunning van de Opdracht komt tot stand door de Gunningbeslissing.

6.3.2 De Gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van een aanbod van Inschrijver.

6.3.3 De Overeenkomst komt tot stand na ondertekening, maar niet eerder dan na het verstrijken van de in 7.1.1. genoemde termijn van 22 kalenderdagen.

6.4 Informatieverstrekking aan Inschrijvers

- 6.4.1 De Aanbestedende Dienst stelt de Inschrijvers zo spoedig mogelijk schriftelijk (per brief, email of per fax) in kennis van de besluiten die zijn genomen inzake de gunning van de Opdracht, met inbegrip van de redenen waarom hij eventueel heeft besloten een Opdracht niet op te dragen dan wel de procedure opnieuw te beginnen.
- 6.4.2 De Aanbestedende Dienst stelt iedere afgewezen Inschrijver zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis van de redenen van de afwijzing c.q. uitsluiting (daaronder mede begrepen ongeldigverklaring van de Inschrijving).

7 Rechtsbescherming

7.1 Termijnen

- 7.1.1 De Aanbestedende Dienst zal in beginsel gedurende 22 dagen na ontvangst van de Gunningsbeslissing door Inschrijver geen uitvoering geven aan die beslissing en niet tot ondertekening van de Overeenkomst overgaan teneinde Inschrijvers gedurende die termijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de Gunningsbeslissing door het laten betekenen van de dagvaarding op het adres van de aanbestedende dienst.

7.2 Bevoegde rechter

- 7.2.1 Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (Voorzieningen)rechter in Zwolle.

7.3 Uitstel gunning en ondertekening Overeenkomst

- 7.3.1 Indien Inschrijvers voor het verstrijken van de 15 dagen-termijn een kort geding zoals bepaald in 7.1.1 aanhangig hebben gemaakt zal de Aanbestedende Dienst in beginsel de uitkomst van deze procedure afwachten alvorens verdere uitvoering te geven aan de Gunningsbeslissing en tot ondertekening van de Overeenkomst over te gaan, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld gunning gebiedt.

8 Overige bepalingen

8.1 Kostenvergoeding

- 8.1.1 De door een Inschrijver gemaakte kosten in verband met de deelname aan de aanbestedingsprocedure worden niet vergoed.

8.2 Voertaal

- 8.2.1 De voertaal in de aanbestedingsprocedure is Nederlands. De bij de Inschrijving te verstrekken documenten moeten in de Nederlandse taal zijn gesteld.

8.3 Vertrouwelijkheid van verstrekte gegevens

- 8.3.1 De Aanbesteden Dienst zal alle haar in kader van de aanbesteding door Inschrijver verstrekte gegevens vertrouwelijk behandelen, behoudens wanneer een wettelijke verplichting tot openbaarmaking bestaat en behoudens wanneer Inschrijver instemt met openbaarmaking van door hem verstrekt gegevens.

8.4 Gebruik merknamen of typen

- 8.4.1 Daar waar in het Aanbestedingsdocument en/of de Bijlagen merken, octrooien of typen, of een bepaalde oorsprong of productie worden genoemd, dient gelezen te worden “of gelijkwaardig.”

8.5 Diversen

- 8.5.1 Tijdens deze aanbestedingsprocedure geldt dat in geval van tegenstrijdigheden in opgestelde Nota's van Inlichtingen en de overige onderdelen van het Aanbestedingsdocument, de Nota's van Inlichtingen in rangorde vóórgaan op de overige onderdelen van het Aanbestedingsdocument.
- 8.5.2 Indien Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.
- 8.5.3 Niettegenstaande bovenstaande rangorde dienen deelnemers aan de aanbestedingsprocedure zo spoedig mogelijk de Aanbestedende Dienst op de hoogte te stellen van tegenstrijdigheden.