Aan de besturen van:
- gebudgetteerde GGZ Zvw zorgaanbieders (450)
- alle zorgverzekeraars
- Zorgverzekeraars Nederland (ZN)
- GGZ Nederland
- MeerGGZ
- Nederlandse Vereniging voor Ziekenhuizen (NVZ)
- Nederlandse Federatie van Universitair Medisch Centra (NFU)

Newtonlaan 1-41
3584 BX Utrecht

Postbus 3017
3502 GA Utrecht

T 0900 770 7070
F 030 296 82 96
E info@nza.nl
I www.nza.nl

Behandeld door	**Telefoonnummer**	**Kenmerk**
Directie Zorgmarkten Cure	030 296 89 38	CI/11/49C 11D0048533

Onderwerp	**Datum**
Circulaire formulieren GGZ Zvw 2012: nieuwe onderdelen	7 december 2011

Geachte heer, mevrouw,

Met deze circulaire informeert de Nederlandse Zorgautoriteit (NZa) u over de drie formulieren die vanaf 7 december (budgetformulier) of 14 december te downloaden zijn van de website van de NZa. Er wordt vooral aandacht besteed aan het budgetformulier waarin een aantal nieuwe onderdelen zijn opgenomen.
De drie formulieren zijn:
- het budgetformulier Zvw en formulier afspraken DBC's GGZ/mutatieformulier budget GGZ Zvw en DBC's 2012;
- het formulier nacalculatie op geleverde productie GGZ Zvw 2011;
- het formulier verantwoordingsdocument DBC GGZ omzet 2011.

De NZa informeert u ook over de volgende onderwerpen:
- de indieningstermijnen van de formulieren, de wijze van indiening, het verwerken van het formulier en de handhaving van de NZa bij het niet tijdig en/of niet volledig indienen van formulieren;
- samenwerking tussen instellingen en het samenvoegen van productieafspraken in formulieren.

Budgetformulier Zvw en formulier afspraken DBC's GGZ 2012

De uiterste datum van indiening voor het 'budgetformulier Zvw en afspraken DBC's GGZ 2012' (hierna budgetformulier) is 1 maart 2012.

Nieuw in het budgetformulier in 2012: verantwoording alleen in DBC's
Vanaf 2012 biedt de NZa u tevens de mogelijkheid om uw verantwoording enkel in DBC's in te dienen. In het budgetformulier worden nog zowel budgetafspraken als dbc afspraken ingevuld. U moet op het voorblad van het budgetformulier aangeven of u gebruik maakt van de mogelijkheid om uw verantwoording enkel in DBC's in te dienen. Door op het voorblad een keuze te maken zal het formulier zich op enkele plekken op deze keuze aanpassen. Indien u hiervoor kiest dan spreekt u met de zorgverzekeraar een verhouding tussen budget en DBC afspraak af. De daadwerkelijke verhouding tussen budget en DBC

afspraak volgt uit uw productieafspraken en wordt vermeld op het voorblad. U dient echter zelf in te vullen welke verhouding u heeft afgesproken met de zorgverzekeraar. De afgesproken verhouding mag afwijken van de verhouding die volgt uit de productieafspraken. De afgesproken verhouding is leidend voor het vaststellen van het definitieve budget 2012. Voor een uitgebreide toelichting inclusief cijfervoorbeeld verwijzen wij u naar onze circulaire Vereenvoudiging verantwoording in de curatieve GGZ (CI/11/37c) van 30 september 2011. Verder kunt u toelichtingen vinden in het formulier zelf, namelijk in het werkblad 'instructies'.

Kortingsmaatregelen
In het budget komen in 2012 drie kortingen voor die hieronder worden teogelicht. Het formulier faciliteert hierbij zoveel mogelijk.

1. Kortingsmaatregel 2010

Net als in voorgaande jaren neemt u voor deze korting de gegevens over uit de rekenstaat.

2. Kortingsmaatregel 2012

Hierover staat geen bedrag in de rekenstaat zoals bij de kortingsmaatregel 2010. U dient hiervoor de volgende stappen te doorlopen:

- Door te beginnen met het invullen van onderdeel 5.1 vanuit de rekenstaat wordt in het formulier automatisch het kortingsbedrag berekend. Het bedrag waarover gekort wordt is het budget Zvw 2012 vóór productieafspraken 2012 (inclusief voorlopige indexering 2012) met aftrek van de tariefmaatregel GGZ Zvw 2010 en de kapitaallasten verblijf (kleinschalig wonen en kliniek). Het percentage dat wordt gekort is 5,55%.
- Het kortingsbedrag gaat u in de productieafspraken verwerken. Bij het maken van productieafspraken 2012 kunt u besluiten de korting te verwerken door uw budget te verlagen via (lagere) productieafspraken over prijs, over volume dan wel over een combinatie van prijs en volume. Dit is een andere manier van korten dan de kortingsmaatregel 2010 waarbij de korting een vast bedrag is dat van de productieafspraken wordt afgetrokken. Bij het budget Zvw 2012 na productieafspraken is er daarom ook geen regel die de kortingsmaatregel 2012 (en de tarief- en budgetmaatregel van 18.000 minuten en langer, zie hieronder) weergeeft. De korting is door u en de zorgverzekeraar verwerkt in uw (lagere) afspraken.
- In het budgetformulier wordt u gevraagd een korte toelichting te geven over de invulling van de korting. Dit mag op globaal niveau, bij een korting van 100 kunt u aangeven dat 25 (of 25%) via volume is gekort en 75 (of 75%) via prijs. Een verschuiving van individuele contacten naar groepscontacten wordt gerekend als een 'korting' op de prijs. Omdat u de korting via uw productieafspraken verwerkt zal er geen kortingsbedrag 2012 in uw rekenstaat verschijnen.

3. Tarief- en budgetmaatregel DBC's van 18.000 minuten en langer

Tezamen met de zorgverzekeraar berekent u het percentage waarmee het budget verlaagd wordt. De rekenregel om tot het percentage te komen, is opgenomen in beleidsregel BR/CU-5062. Ook in het werkblad 'instructie' in het formulier staat deze rekenregel. De uitkomst van deze rekenregel vult u in het formulier in onder 'kortingspercentage'. De uitkomst is gemaximeerd op 2%.
Het bedrag waarmee het budget verlaagd moet worden, wordt automatisch door het formulier uitgerekend wanneer u daarin de uitkomst van de rekenregel invult. Het bedrag waarover gekort wordt is het budget 2012 vóór productieafspraken 2012 (inclusief voorlopige indexering 2012) met aftrek van de tariefmaatregel GGZ Zvw 2010 en de kapitaallasten verblijf (kleinschalig wonen en kliniek).
Bij het maken van productieafspraken 2012 kunt u besluiten de korting te verwerken door uw budget te verlagen via (lagere) productieafspraken over prijs, over volume dan wel over een combinatie van prijs en volume. Omdat u de korting via uw productieafspraken verwerkt zal er geen kortingsbedrag 2012 in uw rekenstaat verschijnen.

Reguliere belangrijke punten
U vult in dit formulier naast de productieafspraken in oude GGZ-parameters tevens de afspraken in DBC's in. De NZa verwerkt alleen compleet en volledig ingevulde formulieren. Een aanvraag is compleet indien deze ten minste de volgende onderdelen bevat:
- een tweezijdig ondertekend voorblad van het formulier;
- een Excel versie van het ingediende formulier, waarbij geldt dat het controlegetal op het Excel-voorblad dient overeen te komen met het ondertekende voorblad.

In het formulier is de mogelijkheid opgenomen om een met de zorgverzekeraar overeengekomen verrekenpercentage op te nemen. Voor meer informatie raadpleegt u de beleidsregel 'Vaststelling en verrekening aanvaardbare kosten GGZ Zvw' met kenmerk BR/CU-5054. In het formulier vindt u een instructie voor het invullen. Daarnaast zijn er foutmeldingen in het formulier ingebouwd. Wanneer er een foutmelding is, kan het voorblad niet ondertekend worden.

Indien u het formulier niet tijdig, compleet of volledig ingevuld aanlevert bij de NZa, kan zij gebruik maken van de bevoegdheid neergelegd in artikel 69 Wmg, om op basis van eigen informatie over te gaan tot ambtshalve vaststelling. Bij ambtshalve vaststelling wegens het ontbreken van gegevens, wordt het budget, behoudens bijzondere omstandigheden die buiten de macht van de instelling gelegen zijn en behoudens het geval de eigen informatie waarover de NZa beschikt een ander percentage rechtvaardigt, vastgesteld op 80% van de overeengekomen productie in het jaar 2011. De NZa zal deze bevoegdheden niet gebruiken zonder vooraf de betreffende instelling schriftelijk in de gelegenheid te stellen alsnog de noodzakelijke formulieren of gegevens te overhandigen.

Formulier Nacalculatie GGZ Zvw 2011

De uiterste datum van indiening voor het formulier 'Nacalculatie GGZ Zvw 2011' is 1 juni 2012.

U dient dit formulier tijdig en compleet bij de NZa in te dienen. Een dergelijke opgave is compleet, indien deze ten minste de volgende onderdelen bevat:
- een ondertekend voorblad van het formulier;
- een Excelversie van het ingediende formulier, waarbij geldt dat het controlegetal dient overeen te komen met het ondertekende voorblad;
- de bijbehorende accountantsverklaring.

Indien de verzekeraar het formulier 'Nacalculatie GGZ Zvw 2011' niet mede ondertekent, dient de zorgaanbieder het formulier zonder medeondertekening binnen de gestelde termijn bij de NZa in. De procedure hieromtrent staat beschreven in artikel 6 van de beleidsregel 'Procedure en indieningstermijnen vaststelling en verrekening aanvaardbare kosten' met kenmerk: BR/CU-5053.

Verantwoordingsdocument DBC GGZ omzet 2011

De indieningstermijn van het 'Verantwoordingsdocument DBC GGZ omzet 2011' is 1 april 2012.

U dient dit formulier tijdig en compleet bij de NZa in te dienen. Een dergelijke opgave is compleet, indien deze ten minste de volgende onderdelen bevat:
- een ondertekend voorblad van het formulier;
- een Excelversie van het ingediende formulier, waarbij geldt dat het controlegetal op het Excel-voorblad dient overeen te komen met het ondertekende voorblad;
- een bijbehorende accountantsverklaring.

Op het verantwoordingsdocument DBC GGZ omzet 2011 is een accountantsprotocol van toepassing. Hierbij melden wij u dat het Protocol Gefactureerde DBC's GGZ 2011 ten behoeve van de accountantsverklaring op onze website beschikbaar is.
In dit protocol is alvast de aankondiging vermeld, dat de controletolerantie met ingang van de opbrengstverrekening 2012 zal worden aangescherpt van 5% naar 3%. Deze aanscherping zal worden verwerkt in het protocol van 2012.

Handhaving Nacalculatie en verantwoordingsdocument 2011

Gebudgetteerde instellingen zijn op grond van artikel 61 e.v. van de Wmg en de van toepassing zijnde nadere regeling verplicht alle noodzakelijke formulieren voor de vaststelling van het budget tijdig en volledig ingevuld aan de NZa toe te zenden. Wanneer een formulier niet tijdig of onvolledig wordt ingediend, kan de NZa ingevolge de artikelen 76 en 82 Wmg handhavend optreden.

De NZa zal na het verstrijken van de uiterste indieningstermijn van de formulieren die betrekking hebben op 2011, een handhavingstraject starten met als doel de ontbrekende formulieren alsnog in haar bezit te krijgen.
Er wordt een handhavingstraject gestart indien een formulier niet voor of op de uiterlijke indieningsdatum wordt ingediend, maar ook indien deze niet compleet bij de NZa wordt ingediend. In deze circulaire en in de regeling 'Informatieverstrekking vaststelling budgetten GGZ Zvw' met kenmerk NR/CU-512 staat beschreven wanneer een formulier compleet is. Indien de noodzakelijke informatie voor de vaststelling van de tarieven ook na het handhavingstraject ontbreekt, kan de NZa hier gebruik maken van de bevoegdheid om op basis van eigen informatie over te gaan tot ambtshalve vaststelling.

Elektronisch indienen

De NZa vraagt u de formulieren elektronisch in te dienen. U kunt de ingevulde formulieren als een bijlage mailen naar inbox@nza.nl.
Voor een snelle en juiste verwerking van uw elektronische aanvraag verzoeken wij u:
- in het onderwerp van uw e-mail 'Budgetformulier Zvw/formulier afspraken DBC's GGZ 2012' (of de titel van een van de andere twee formulieren) op te nemen;
- in de e-mail te specificeren welk(e) formulier(en) u inzendt;
- het bijgevoegde Excel formulier de volgende bestandsnaam te geven [categorienummer]–[instellingsnummer].xls, bijvoorbeeld 450-0100.xls dit betreft de Zvw categorie- en het instellingsnummer;
- het ondertekende voorblad (door instelling en zorgverzekeraars) gescand mee te sturen als een pdf bestand;
- op te letten dat het controlegetal op het ondertekende voorblad aansluit met het controlegetal op het elektronisch ingediende formulier;
- het ondertekende verantwoordingsdocument totaalbedrag gefactureerde productie 2011 gescand als een pdf bestand mee te sturen;
- geen koppelingen of verwijzingen naar uw eigen bestanden in het formulier op te nemen;
- slechts één elektronische versie naar inbox@nza.nl te sturen. Het inzenden van meerdere elektronische formulieren of van een een papieren versie is niet nodig.

Indien de formulieren tijdig en compleet worden ingediend, worden deze zo snel mogelijk verwerkt.

Eerste rekenstaat 2012 en eerste tariefbeschikking 2012

De eerste rekenstaat 2012 wordt medio december naar u toe gestuurd. Deze eerste rekenstaat is gebaseerd op de laatste rekenstaat van 2011 en heeft uitsluitend betrekking op het budget. Hierbij wordt geen tariefbeschikking afgegeven.
In de rekenstaat is het mogelijk dat u geen aansluiting vindt tussen de totalen opbrengsten dbc's op pagina 2 van de rekenstaat en de specificatie van de dbc's onder regel 90 en 91 in de rekenstaat. De

specificatie van de dbc's en de daarbij vermelde totalen onder regel 90 en 91 zijn leidend.
De oorzaak hiervan is de gewijzigde productstructuur in 2012. Bij de verwerking van het door u ingediende 'Budgetformulier Zvw en afspraken DBC's GGZ' wordt een tariefbeschikking afgegeven. In de meeste gevallen zal dit de eerste tariefbeschikking van 2012 zijn.
Na de verwerking van uw productieafspraken zal de aansluiting tussen totalen opbrengsten dbc's op pagina 2 van de rekenstaat en de specificatie van de dbc's onder regel 90 en 91 zal wel juist zijn.

Samenwerking tussen instellingen en het samenvoegen van productieafspraken in formulieren

Indien er door samenwerkingsverbanden tussen gebudgetteerde zorgaanbieders gezamenlijk een budgetformulier, nacalculatieformulier of verantwoordingsdocument wordt ingediend moet dit expliciet en tijdig bij de NZa worden gemeld.
Gebudgetteerde zorgaanbieders hebben afzonderlijke NZa nummers (450-XXXX) waar een afzonderlijk budget aanvaardbare kosten bij hoort. Het ingediende formulier wordt aan het bijbehorende NZa nummer gekoppeld. Een formulier met gegevens van meerdere zorgaanbieders wordt niet als de verantwoording van meerdere zorgaanbieders tezamen erkend, tenzij dit expliciet aan de NZa bekend wordt gemaakt. De zorgaanbieder zal de NZa hierover tijdig moeten informeren. Van tijdige informatie is in ieder geval geen sprake indien het nacalculatieformulier en het formulier verantwoordingsdocument door de NZa reeds zijn verwerkt.

Tot slot

In deze circulaire benadrukt de NZa het belang van correcte, volledige en tijdige informatieverstrekking. Dit geldt voor zowel de zorgverzekeraars als voor zorgaanbieders als voor andere betrokken partijen richting de NZa. Aanvragen kunnen hierdoor snel en correct worden afgehandeld. Uw medewerking hierbij is van groot belang en wordt door de NZa zeer op prijs gesteld.

Met vriendelijke groet,
Nederlandse Zorgautoriteit,

drs. M.S. Mulder
directeur Zorgmarkten Cure